

ORGANIZAČNÍ ŘÁD
ČÁST 2

ŠKOLNÍ ŘÁD Základní umělecké školy Broumov

Č. J.: ZUS Br. 02/07/2024

Spisový znak:

Skartační znak: S10

Směrnice nabývá účinnosti dne 2. 9. 2024 a nahrazuje v plném rozsahu směrnici Č.j.: Br. 08/28/2014/.

Změny/dodatky:

Kontakty:

Ředitel školy: Štěpán Příbyl, DiS.
(+420) 739058710
pribyl@zusbroumov.cz

Ekonomický úsek:
ekonom@zusbroumov.cz
(+420) 730152898

Zástupce ředitele: Bc. Petr Staněk
(+420) 731157231
stanek@zusbroumov.cz

Datová schránka: eim4qqc
Webové stránky: www.zusbroumov.cz

Obsah

OBECNÁ USTANOVENÍ A ZÁVAZNOST.....	2
ČÁST PRVNÍ.....	2
Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole	2
I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	2
II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků	3
1) Žáci jsou povinni:.....	3
2) Další povinnosti zletilých žáků školy:	3
3) Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:.....	3
4) Sdělení osobních údajů:	3
ČÁST DRUHÁ.....	3
Provoz a vnitřní režim školy	3
I. Organizace školy.....	3
II. Organizace výuky.....	4
ČÁST TŘETÍ.....	6

I. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	6
ČÁST ČTVRTÁ.....	7
I. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců	7
nezletilých žáků	7
II. Zapůjčení nebo pronájem hudebních nástrojů	7
ČÁST PÁTÁ.....	7
I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	7
ČÁST ŠESTÁ.....	8
I. Úplata za vzdělávání.....	8
ČÁST SEDMÁ.....	9
I. Ukončení vzdělávání.....	9
ČÁST OSMÁ	9
I. Výchovní opatření	9
ČÁST DEVÁTÁ	9
I. Závěrečná ustanovení	9

OBECNÁ USTANOVENÍ A ZÁVAZNOST

Obecná ustanovení: Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, vydává školní řád ředitel školy.

Závaznost školního řádu: Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1) Školní řád důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize provede učitel dotyčného předmětu o školení zápis. Znění školního řádu je vyvěšené ve vstupních prostorách hlavní budovy Kopečku 89 i na pobočkách (Teplíce nad Metují, Meziměstí, Stará

radnice – Mírové nám. 56, Broumov). Školní řád je vyvěšen i na webových stránkách školy (www.zusbroumov.cz).

3) Práva žáků

Žák má právo:

- a) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
- b) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
- h) Mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, doporučení Pedagogicko-psychologické poradny a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

4) Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

5) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1) Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
- d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- e) žáci jsou povinni nepoužívat v době výuky mobilní telefon a jiné podobné zařízení (dále pouze „mobilní telefon“) - pokud vyučující neurčí jinak. Žák vždy před výukou nastaví mobilní telefon do tichého režimu a uloží do svého příručního zavazadla (školní tašky apod.).
- f) žáci jsou povinni nepoužívat mobilní telefon v době příprav a v průběhu kulturních akcí pořádaných školou – pokud vyučující neurčí jinak.

2) Další povinnosti zletilých žáků školy:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování osobně, telefonicky nebo e-mailem, po ukončení nepřítomnosti omluvit nepřítomnost písemnou formou,
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o délce jejího pravděpodobného trvání,
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

3) Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem, nebo přes portál internetové aplikace iZUŠ – www.izus.cz),
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o délce jejího pravděpodobného trvání,
- f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

4) Sdělení osobních údajů:

Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a e-mailovou adresu.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

- 1) Základní umělecká škola Broumov je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Broumov. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.
- 2) Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.
- 3) Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).
- 4) Ředitel dále určuje:
 - a) vedoucí předmětových komisí, vedoucí/ umělecké rady
 - b) další vedoucí pracovníky podle potřeb chodu organizace (např. vedoucí poboček a odloučených pracovišť)
- 5) Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru na základě splnění kvalifikačních předpokladů stanovených v § 164 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících.
- 6) Nepedagogičtí pracovníci
 - a) ekonomka (účetní, hospodářka, asistentka), mzdová účetní
 - b) správce budov-školník

c) uklízečky

7) Struktura organizace a pracovní místa

a) hlavní budova – V Kopečku 89, Broumov

b) učebny výtvarného a hudebního oboru a koncertní a výstavní síň ve 2. NP tzv. „Staré radnice“, Mírové náměstí 56, Broumov

c) pobočka Meziměstí – 5. května, Meziměstí

d) pobočka Teplice nad Metují (tamní ZŠ) – Rooseveltova 106, Teplice nad Metují

e) odloučené pracoviště Verněřovice (tamní ZŠ) – Verněřovice 201

II. Organizace výuky

1) Vyučování

a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,

b) pro žáky se budovy školy mohou otevírat ve 12:00 a uzavírají se nejpozději ve 20:00 hodin. Tento režim je možné upravit na základě platných rozvrhů hodin, nebo žádosti zaměstnance školy.

c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin.

d) ředitel určí provozní řád pracovišť (pro hlavní budovu; pro pobočky a odloučená pracoviště) a oborových učeben s přihlédnutím k jejich specifikaci (např. tanečního sálu, koncertního sálu, učebny výtvarného oboru apod.)

d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,

e) nepřijde-li vyučující do 10ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,

f) je-li příčina neuskutečnění plánované výuky na straně školy (nemoc učitele, vážné technické překážky ap.), je od následujícího týdne výuka zajištěna podle možností školy.

g) žákem zameškané hodiny se nenahrazují(!)

h) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů - (zejména z organizačních a technických) a v rámci jednoho školního roku - vyhlásit pro žáky 5 volných dnů – tzv. ředitelské volno,

i) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,

j) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

2) Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými, desetiminutovými, nebo patnáctiminutovými přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně **2** hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně **3** hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně patnáctiminutová přestávka.

3) Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) žáci přicházejí do školy 10 minut před začátkem vyučování. Před vstupem do třídy jsou povinni se prezout. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouštějí budovu školy.
- b) Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, střelné nebo sečné zbraně nebo jiné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků a dalších osob.
- b) zákonní zástupci žáků mohou čekat na žáky v budově školy na chodbách, v aulách a vstupních prostorách budov, v případě dohody s třídním učitelem mohou být přítomni po dobu vyučování ve třídě.
- c) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy, nebo nepedagogických zaměstnanců školy,
- d) škola nenesou odpovědnost za odcizení osobních věcí a věcí osobní potřeby volně zanechaných v přístupných, nestřežených místech školní budovy,
- e) jízda na kole v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno kola ukládat,
- f) do školy není povoleno přivádět zvířata, pokud to není nezbytně nutné pro výuku.

4) Distanční výuka

- a) Škola je povinná s účinností ode dne 25. 8. 2020 (ŠZ 349/2020Sb.) v mimořádných situacích, kdy dojde k uzavření škol či zákazu přítomnosti žáků ve školách, zajistit vzdělávání distančním způsobem.
- b) Pokud z důvodu karantény není možná osobní přítomnost více než 50 % žáků jedné skupiny, musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.
- c) Ve všech ostatních případech (ředitelské volno, změna v organizaci roku dle rozhodnutí MŠMT, nepřítomnost žáků z jiných důvodů) nemá škola povinnost vzdělávat distančním způsobem.
- d) Žáci navštěvující ZUŠ nejsou povinni se distančně vzdělávat.
- e) Zaměstnanci mohou po vzájemné dohodě se zaměstnavatelem v případě distančního způsobu vzdělávání vykonávat práci na jiném místě, než je budova školy.

ČÁST TŘETÍ

I. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický a morální vývoj žáků, nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy na základě zpracovaného dokumentu: **POUČENÍ ŽÁKŮ O BEZPEČNOSTI A OCHRANĚ ZDRAVÍ A POŽÁRNÍ OCHRANĚ** (viz dodatek 1). Zápis se provede do třídní knihy.
- 7) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Přehled plánovaných akcí školy s organizačními podrobnostmi je uveřejněn a pravidelně aktualizován na webových stránkách školy (www.zusbroumov.cz). Škola uveřejňuje tyto informace nejpozději 1 týden před konáním příslušné akce.
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení zákonného zástupce o souhlasu s výjezdem žáka do zahraničí.
- 10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 11) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

ČÁST ČTVRTÁ

I. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky (např. kostýmy aj.) a plně za ně odpovídají. Pronajímání hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit podle míry odpovědnosti za způsobenou škodu.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené a pronajaté školní pomůcky.

II. Zapůjčení nebo pronájem hudebních nástrojů

- 1) Některé hudební nástroje může škola svým žákům zapůjčit nebo pronajmout.
- 2) Nájemné pro jednotlivé hudební nástroje stanovuje ředitel školy.

ČÁST PÁTÁ

I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1) Hodnocení a klasifikace

Žák je v základní umělecké škole v jednotlivých předmětech klasifikován čtyřmi stupni: **výborný, chvalitebný, uspokojivý, neuspokojivý.**

Na konci prvního a druhého pololetí je žák celkově hodnocen těmito stupni: **prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl.**

Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybuje a **jak postupovat dále. Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření** a mělo by být pro žáky **motivující**. Je důležité si uvědomovat, že při hodnocení **se nehodnotí osoba žáka**, ale konkrétní ověřovaný problém. Hodnocení nepovažujeme za nástroj mocenských postojů vůči dětem. Důležité je uplatňovat **přiměřenou náročnost a pedagogický takt**. Soustředíme se na **individuální pokrok** každého žáka vzhledem k jeho osobnímu maximu (nesmí docházet ke srovnávání žáků se spolužáky a rozdělování na úspěšné a neúspěšné).

Pro celkové hodnocení používáme čtyřstupňovou klasifikaci. Pro **větší diferenciaci** v průběžném hodnocení žáka je možno čtyřstupňovou stupnici rozšířit pomocí znamének + a - .

Každému hodnocení musí závazně předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a k nim náležejících kritérií hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.

Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a k sebereflexi, s chybou či nedostatkem se dále pracuje. Sebehodnocení žáka je nejen nedílnou součástí procesu hodnocení, ale je současně považováno za jednu z významných kompetencí, která žáka aktivně zapojuje do vzdělávacího procesu a učí ho samostatně a tvořivě myslet.

Žáky je možné mimo čtyřstupňovou klasifikaci hodnotit i slovně (text nebo konzultace) a dát tak žákům a rodičům možnost detailnějšího a komplexnějšího vhledu do problematiky uměleckého vývoje.

ČÁST ŠESTÁ

I. Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Ředitel školy stanoví výši úplaty (dále jen školné) na období školního roku.
- 2) Školné lze uhradit ročně, pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně.
- 3) V případě čtvrtletních a měsíčních plateb je školné za stanovené období splatné do 15. dne prvního měsíce příslušného období.
- 4) V případě pololetních plateb jsou termíny splatnosti následující:
 - za 1. pololetí nejpozději **do 15. září**
 - za 2. pololetí nejpozději **do 15. února**
- 5) Školné se platí:
 - a) Převodem z účtu na účet - příkazy k úhradě jsou zasílány na e-mailové adresy zákonných zástupců žáka na začátku každého pololetí, nebo příslušného období. Tyto příkazy k úhradě jsou opatřeny důležitými identifikačními údaji žáka, které jsou nezbytné pro správné zařazení platby. Použitím tohoto příkazu lze předejít nepříjemnostem spojeným s pozdějším vyhledáváním platby školného.
 - b) Hotovostní platbou přímo v kanceláři školy – je nutno dodržovat stanovené úřední hodiny.
- 6) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem. O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy.
- 7) V případě uzavření školy z důvodu mimořádné situace (§ 184) přechází škola na distanční způsob výuky a úplata za vzdělání se nevrací.

ČÁST SEDMÁ

I. Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

I. Výchovná opatření

1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel vyučovaného studijního zaměření.

2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST DEVÁTÁ

I. Závěrečná ustanovení

1) Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2024

2) Pedagogická rada projednala tento Školní řád dne 29. srpna 2024.

3) Zrušuje se předchozí znění Školního řádu ze dne 28. srpna 2014 ve znění pozdějších změn a dodatků.

Sestavil a vypracoval, dne 9. července 2024

Štěpán Příbyl, DiS., ředitel