

Směrnice č. 11/2014

Schválil
Štěpán Příbyl, DiS.
ředitel ZUŠ Broumov

Sestavila
Ing. Lucie Mundlová
ekonom - hospodář ZUŠ Broumov

Účinnost od: 1. 9. 2014

Úplata za vzdělávání

- 1) **Výše úplaty** - stanovuje ředitel školy na období školního roku a je uvedena formou dodatku k této směrnici: DS 11/1/2014 - Úplata za vzdělávání v ZUŠ Broumov. Evidence předpisů a úhrad úplaty za vzdělávání je od školního roku 2014/2015 vedena na portálu iZUŠ (www.iZUS.cz).
- 2) **Způsob úhrady úplaty** – bankovním převodem na účet ZUŠ Broumov - ve výjimečných případech v kanceláři ZUŠ Broumov.
- 3) **Splatnost úplaty** - Splatnost úplaty upravuje Vyhláška č. 71/2005 § 8, odst. 4. Úplata za každé pololetí je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období (pro 1. pololetí 15. září, pro 2. pololetí 15. února). Termín doporučené splatnosti úplaty je uveden na vystaveném předpisu školního. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 4) **Slevy úplaty** - žádost o slevu úplaty za vzdělávání je nutné písemně předložit před datem splatnosti za každé pololetí samostatně. Dále slevy úplaty upravuje zvláštní dodatek ke směrnici - DS 11/2/2014 - Slevy úplaty za vzdělávání
- 5) **Vymáhání úplaty** - se provádí na základě vnitřní směrnice pro vymáhání neuhrazených pohledávek úplaty za vzdělávání.

V Broumově 20. 6. 2014



Štěpán Příbyl, DiS.
ředitel ZUŠ Broumov